



Via San Cristoforo, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630  
e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0004119 del 28/09/2020  
05-07 (Uscita)

Al personale docente  
Alle famiglie degli alunni  
Sito web/Atti

**Oggetto: Chiarimenti sulle modalità di giustificazione delle assenze.**

### **Scuola dell'Infanzia**

I genitori dovranno giustificare solo le assenze per malattia dopo una malattia superiore ai tre giorni - cioè per l'alunno che rientra il quinto giorno dall'inizio della malattia, presentando **certificato medico**.

I certificati saranno raccolti dalle docenti. Si ricorda di prestare la massima attenzione alla tutela dei dati sensibili.

Le assenze superiori ai tre giorni consecutivi, dovute a cause diverse dalla malattia, devono essere giustificate con il modello di autocertificazione presente sul sito della scuola nello spazio dedicato alla modulistica, la cui compilazione deve essere a cura del genitore.

### **Scuola primaria e secondaria di I grado**

**Le assenze per malattia superiore a cinque giorni - cioè per l'alunno che rientra il settimo giorno dall'inizio della malattia - saranno giustificate con certificato medico**, che attesti l'idoneità alla riammissione.

Il certificato medico e la giustificazione dell'assenza devono essere conservati dai docenti di classe.

Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia non necessitano di certificato medico.

Tutte le giustificazioni di tali assenze, sottoscritte dai genitori, devono essere riportate sul libretto personale dell'alunno per la Scuola secondaria di I grado, distribuito dalla Scuola.

Le assenze superiori ai cinque giorni consecutivi, dovute a cause diverse dalla malattia, devono essere giustificate con il modello di autocertificazione presente sul sito della scuola nello spazio dedicato alla modulistica, la cui compilazione deve essere a cura del genitore.

Non saranno accettate giustificazioni presentate su fogli volanti.

## **DISPOSIZIONI PARTICOLARI CONNESSE ALL'EPIDEMIA DA SARS-COV- 2 COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

Si riportano di seguito alcuni scenari possibili connessi all'epidemia da Sars-Cov-2

### **Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2**

Se il test risulta positivo, si notifica il caso al DdP che avvia la ricerca dei contatti e indica le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, secondo quanto previsto dal protocollo specifico. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti. Attualmente le indicazioni scientifiche prevedono l'effettuazione di due tamponi (test di biologia molecolare) a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con un contestuale doppio negativo, cui potrà conseguire la conclusione dell'isolamento e l'inserimento in comunità.

**L'alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità, così formulata dal pediatra o medico curante:**

Attesto che ....., nato a ..... il ....., residente a ..... in Via ....., sulla base della documentazione clinica acquisita, può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

### **Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2**

Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19

Qualora l'assenza per altra patologia sia stata superiore a 3 giorni per la scuola dell'infanzia e a 5 per la scuola primaria e secondaria, l'alunno sarà riammesso a scuola **con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità, così formulata dal pediatra o medico curante:**

Certifico che ..... nato a ..... il .....residente a ..... in Via ....., sulla base dell'esame clinico e dell'anamnesi personale e familiare riferita, non presenta al momento segni clinici e/o sintomi riferibili a malattie infettive in atto.

Per quanto sopra esposto, si rilascia il presente certificato di riammissione a scuola / in comunità.

**Se invece la malattia è stata di durata inferiore ai periodi sopra indicati, il genitore dovrà compilare l'autocertificazione** presente sul sito della scuola nello spazio dedicato alla modulistica, che attesti l'avvenuto triage telefonico con il pediatra o medico curante e la decisione di quest'ultimo di non avviare il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

### **Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuliana Novelli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93*

**Istituto Comprensivo 3 Portici**

*"don Peppino Diana"*



**Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630**

**e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)**