

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
Prot. 0003053 del 01/07/2020  
04 (Uscita)

Ai genitori alunni classi III  
Scuola Secondaria di I Grado  
Sede

e p.c. alla D.S.G.A Stefania Buonandi  
ai Coordinatori delle classi III

## **OGGETTO: Disposizioni di sicurezza per la consegna del documento di valutazione finale della scuola secondaria di I grado**

**Premesso** che normativamente restano in vigore le disposizioni sanitarie tese al contenimento dell'epidemia da COVID-19.

**Rilevata** la necessità di dover consegnare la documentazione di valutazione finale alle famiglie degli alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado.

**Considerato** che la consegna della documentazione di che trattasi verrà effettuata a cura degli uffici della segreteria didattica.

Si dispone quanto segue:

1. Il contatto con la documentazione di che trattasi dovrà avvenire solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo dei dpi forniti (guanti);
2. i visitatori tutti dovranno indossare i **dispositivi di sicurezza** obbligatori nei luoghi chiusi;
3. **dovranno essere rispettati calendario ed orari di appuntamento** di seguito riportati, onde evitare possibilità di assembramento;
4. il ritiro della documentazione dovrà essere effettuato da **un solo genitore** per ogni alunno/a, **senza** essere accompagnato da **figli**;
5. l'accesso e l'uscita saranno possibili **soltanto dal padiglione** che verrà **indicato**;
6. i visitatori saranno sottoposti alla **misurazione della febbre** al momento dell'ingresso a scuola;
7. i visitatori dovranno procedere alla **sottoscrizione** di una **dichiarazione**, predisposta dall'RSPP, allegata alla presente. Al fine di accelerare le procedure di accesso si invitano docenti e visitatori a compilare preventivamente l'autocertificazione. Ciascun visitatore consegnerà l'autocertificazione alla docente durante l'incontro. Le docenti, al termine degli incontri, consegneranno le autocertificazioni in segreteria; i modelli da compilare saranno disponibili anche presso le postazioni individuate in caso di dimenticanza da parte del visitatore.
8. **è vietato sostare** nel cortile antistante l'ingresso dell'istituto;

9. la consegna avverrà **in piedi** rispettando la distanza di sicurezza di almeno un metro e solo ed esclusivamente per il tempo limitato alla stessa;
10. È **vietato trattenersi** negli ambienti scolastici dopo aver effettuato il ritiro dei documenti.

Si riporta di seguito il calendario:

DATA	CLASSE	ACCESSO E POSTAZIONE	ORA	VISITATORE
LUNEDI 13 LUGLIO	3^A SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	INGRESSO E USCITA: <b>ACCESSO PRINCIPALE SEDE</b> POSTAZIONE CONSEGNA: <b>SEGRETERIA - PIETRO CASTELLAN</b>	h. 9:00	ACAMPORA
			h. 9:15	ALTOBELLO
			h. 9:30	ARFE'
			h. 9:45	CAPUTO
			h. 10:00	CARLUCCIO
			h. 10:15	CIANCIO
			h. 10:30	CIRIELLO
			h. 10:45	COZZOLINO
			h. 11:00	FERRARA
			h. 11:15	FORMOSA
			h. 11:30	GARGIULO
			h. 11:45	GIOIELLI
			h. 12:00	MARTONE
			h. 12:15	MAURIELLO
			h. 12:30	PATUNZI
			h. 12:45	PISER
			h. 13:00	POSTIGLIONE
h. 13:15	SCOGNAMIGLIO			
h. 13:30	VENERUSO			
MARTEDI 14 LUGLIO	3^B SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	INGRESSO E USCITA: <b>ACCESSO PRINCIPALE SEDE</b> POSTAZIONE CONSEGNA: <b>SEGRETERIA - PIETRO CASTELLAN</b>	h. 9:00	ADAMO
			h. 9:15	ALTIERI
			h. 9:30	ARAGIONE
			h. 9:45	BIFULCO
			h. 10:00	CARIDI
			h. 10:15	CASELLA
			h. 10:30	COTTONE
			h. 10:45	COZZOLINO
			h. 11:00	DE LUCA
			h. 11:15	DE SIMONE
			h. 11:30	ESPOSITO
			h. 11:45	ESPOSITO
			h. 12:00	MAMMOLA
			h. 12:15	MANGIAPANE
			h. 12:30	MARIGLIANO
			h. 12:45	MARINO MARCO
			h. 13:00	SANTORO
h. 13:15	SCHIATTARELLA			

DATA	CLASSE	ACCESSO E POSTAZIONE	ORA	VISITATORE
MERCOLEDI 15 LUGLIO	3 <sup>^</sup> C SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	INGRESSO E USCITA: <b>ACCESSO PRINCIPALE</b> <b>SEDE</b> POSTAZIONE CONSEGNA: <b>SEGRETERIA - PIETRO</b> <b>CASTELLAN</b>	h. 9:00	CASILLO
			h. 9:15	CERLIENCO
			h. 9:30	CINQUE
			h. 9:45	COSTABILE
			h. 10:00	DE MATO
			h. 10:15	DI PALMA
			h. 10:30	FASANO
			h. 10:45	GUADAGNI
			h. 11:00	LAUDISIO
			h. 11:15	MAJURI
			h. 11:30	MORRONE
			h. 11:45	PALLADINO
			h. 12:00	SANTAMARIA
			h. 12:15	SCOGNAMIGLIO
h. 12:30	VELLUTINO			
GIOVEDI 16 LUGLIO	3 <sup>^</sup> D SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	INGRESSO E USCITA: <b>ACCESSO PRINCIPALE</b> <b>SEDE</b> POSTAZIONE CONSEGNA: <b>SEGRETERIA - PIETRO</b> <b>CASTELLAN</b>	h. 9:00	BRANDI
			h. 9:15	CAVAGNOLI AN.
			h. 9:30	CAVAGNOLI AR.
			h. 9:45	DE FALCO
			h. 10:00	DE FAZIO
			h. 10:15	ESPOSITO
			h. 10:30	IORE
			h. 10:45	GIGLIANO
			h. 11:00	IANNUZZI
			h. 11:15	LANNI
			h. 11:30	MARTINENGO
			h. 11:45	MIGNANO
			h. 12:00	PANTANO
			h. 12:15	PERROTTI
			h. 12:30	PETRONE
			h. 12:45	PORRICELLI
			h. 13:00	RIZZO
			h. 13:15	RONGA
h. 13:30	STILE			
h. 13:45	TUTINO			
h. 14:00	VARLESE			

Si confida in una attenta e scrupolosa collaborazione.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Ing. Antonio GAROFALO  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 D.Lgs 39/93

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.<sup>ssa</sup> Rosa ORSI  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 D.Lgs 39/93

ISTITUTO COMPRESIV O PORTICI 3- DON PEPPE	Piano di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	Edizione 01 Revisione 00 del 18/05/2020
--	---	---

Spett.le Istituto Comprensivo 3  
"don PEPPE DIANA"  
PORTICI

**Oggetto: Modulo di autocertificazione di assenza di contatto con persone Covid-19 positive, in merito alla regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.**

Il lavoratore/visitatore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) , il  
 \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_, riconosciuto a mezzo di \_\_\_\_\_ numero  
 \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, il \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_

#### DICHIARA

- non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni, e si impegna ad informare l'azienda nel momento in cui si presentasse, in seguito tale circostanza;
- di non aver sintomi riconducibili a Covid-19.

#### DICHIARA ALTRESI'

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Con il presente documento, si informa il lavoratore interessato che le informazioni registrate e i dati sensibili raccolti, saranno custoditi dal datore di lavoro e gestiti secondo le attuali leggi di garanzia della privacy, fino alla fine dell'emergenza sanitaria Covid-19. Si informa, inoltre, che nessuna informazione o dato sensibile sarà diffusa o comunicata a terzi, al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione di eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

Il presente documento è compilato in duplice copia:

- Una consegnata al lavoratore/visitatore interessato;
- Una conservata, a norma di legge, dall'Azienda.

Per conferma della piena conoscenza circa il contenuto della presente.

LUOGO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_

**IL LAVORATORE/IL VISITATORE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.<sup>ssa</sup> Rosa ORSI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3

comma 2 D.Lgs 39/93