

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
Prot. 0003704 del 14/09/2020
07-07 (Uscita)

**Al personale docente e ATA
Sede e Plesso**

OGGETTO: Comunicazione lavoratori "fragili"

VISTA la circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute del 4 settembre 2020, n. 13;

VISTA la nota di chiarimento del Ministero dell'Istruzione n. 1585, 11 settembre 2020 con la quale si forniscono istruzioni e indicazioni operative in materia di lavoratori e lavoratrici "fragili" nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

CONSIDERATO che la condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica;

ACQUISITE le indicazioni del medico competente.

SI INFORMANO

tutti i/le lavoratori/trici della necessità di segnalare eventuali situazioni di particolare fragilità di cui siano portatori e portatrici **entro e non oltre il 24 settembre 2020.**

A tal fine si precisa che l'iter per la definizione dello stato di fragilità è il seguente:

1. Il/la lavoratore/trice richiede al Dirigente scolastico o direttamente al medico competente dell'Istituto dott. Galasso (medilav@libero.it) di essere sottoposto/a a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente.
3. Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite.
4. Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal/la lavoratore/trice, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.

5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, “**esprimerà il giudizio di idoneità** fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l’adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative”. La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all’andamento epidemiologico.
6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Giuliana NOVELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3
comma 2 D.Lgs 39/93