

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppino Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it

Al personale docente
Sede e Plesso

e p.c. alla D.S.G.A Stefania Buonandi

OGGETTO: Disposizioni di sicurezza per la presa di servizio del personale docente

Premesso che ai sensi del Protocollo d'Intesa del Miur n.87 del 06.08.2020 è necessario avviare l'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;

Considerato che è necessario garantire la presa di servizio al personale docente nel rispetto delle succitate norme,

Ritenuto opportuno effettuare ingressi contingentati al fine di evitare assembramenti nelle sedi di servizio, si dispone quanto segue:

1. i docenti tutti all'ingresso dovranno indossare i **dispositivi di sicurezza** obbligatori nei luoghi chiusi;
2. i docenti **dovranno rispettare categoricamente calendario ed orari di appuntamento** di seguito riportati, onde evitare possibilità di assembramento;
3. l'accesso e l'uscita saranno possibili **soltanto dal padiglione** che verrà **indicato**;
4. i docenti saranno sottoposti alla **misurazione della febbre** al momento dell'ingresso a scuola;
5. i docenti dovranno procedere alla **sottoscrizione** di una **dichiarazione**, predisposta dall'RSPP, allegata alla presente. Al fine di accelerare le procedure di accesso si invitano docenti a compilare preventivamente l'autocertificazione;
6. i docenti dopo aver firmato la presa di servizio lasceranno subito l'istituto, avendo premura di evitare di raggrupparsi nelle parti comuni e di rispettare sempre la distanza di sicurezza;
7. **è vietato sostare** nel cortile antistante l'ingresso dell'istituto;
8. **è vietato trattenersi** negli ambienti scolastici oltre l'orario indicato e subito dopo aver effettuato la presa di servizio.

Considerato l'afflusso di personale docente nei giorni di seguito indicati non è assolutamente consentita la presenza di altri docenti non impegnati nelle attività sotto riportate.

Si riporta di seguito il calendario:

DATA	ORDINE SCUOLA	ACCESSO	ORA	DOCENTE
01 SETTEMBRE 2020	INFANZIA	INGRESSO E USCITA: ACCESSO PRINCIPALE SEDE VIA S. CRISTOFARO UFFICI DI SEGRETERIA Sig.ra Sorrentino Andreina	h. 8:00	AMATO ROSARIA
			h. 8:15	CAPASSO ASSUNTA
			h. 8:30	FERRIERI ASSUNTA
			h. 8:45	MANGANIELLO ANNALISA
			h. 9:00	ROTA ANNALISA
01 SETTEMBRE 2020	PRIMARIA	INGRESSO E USCITA: ACCESSO PRINCIPALE SEDE VIA S. CRISTOFARO UFFICI DI SEGRETERIA Sig.ra Sorrentino Andreina	h. 9:15	AUTIERO SABRINA
			h.9:30	PEPE MIRELLA
			h. 9:45	PERNA SABRINA
			h. 10:00	SARNELLI PAOLA
			h. 10:15	SCIALLA LUDOVICA
			h. 10:30	SCOGNAMIGLIO MARIA
			h. 10:45	TIZZANO GIUSEPPINA
			h. 11:00	VENERUSO ELENA
01 SETTEMBRE 2020	SECONDARIA DI I GRADO	INGRESSO E USCITA: ACCESSO PRINCIPALE SEDE VIA S.CRISTOFARO UFFICI DI SEGRETERIA Sig.ra Sorrentino Andreina	h. 11:15	VIGILANTE PALMA
			h. 11:30	ASTARITA DIEGO
			h. 11:45	BATTIROLO PAOLA
			h. 12:00	BUONO CARMELA
			h. 12:15	CASCONE LAURA
			h. 12:30	D'ERRICO STEFANIA
			h. 12:45	SANNINO ANNA
			h.13:00	SILVESTRO PAOLA
01 SETTEMBRE 2020	INFANZIA	INGRESSO E USCITA: PADIGLIONE A SEDE ATRIO INGRESSO	h.13:15	TOMMASELLI GIORGIO
			h. 8:20	BANI C.
			h. 8:30	BIZZARRO A.
			h. 8:40	CERASUOLO M.
			h. 8:50	CIRILLO F.
			h. 9:00	ESPOSITO F.
			h. 9:10	FAMULARO F.
			h. 9:20	GUARINO V.
			h. 9:30	LOBINA A.
			h. 9:40	LOIA F.
			h. 9:50	MARRA E.
			h. 10:00	MIGLIACCIO C.
h. 10:10	MORELLI A.			
h. 10:20	PARENTI M.			

			h. 10:30	PATURZO M.
			h. 10:40	PAUCIULLO C.
			h. 10:50	PIROZZI M.
			h. 11:00	RUSSO M.
			h. 11:10	VIGNOLA P.
01 SETTEMBRE 2020	SECONDARIA DI I GRADO	INGRESSO E USCITA: PADIGLIONE A SEDE ATRIO INGRESSO	h. 11:20	ARILLOTTA
			h. 11:30	BRIN R.
			h. 11:40	CALVANESE M.
			h. 11:50	CASCELLA L.
			h. 12:00	CORDUA M.
			h. 12:10	COZZI F.
			h. 12:20	GRILLO D.
			h. 12:30	IANNARELLI A.
			h. 12:40	IERVOLINO N.
			h. 12:50	IMPROTA G.
			h. 13:00	LIGUORI P.
			h. 13:10	MELCHIONNA R.
			h. 13:20	PAGLIA I.
			h. 13:30	PUGLIANO M.
			h. 13:40	RICCARDI V.
			h. 13:50	ROTONDO R.
			h. 14:00	RUSSO T.
02 SETTEMBRE 2020	PRIMARIA	INGRESSO E USCITA: PADIGLIONE A SEDE ATRIO INGRESSO	h. 8:00	ACUNZO L.
			h. 8:10	ANDOLFI M.
			h. 8:20	ANGELORO M.
			h. 8:30	BOCCACCIARI G.
			h. 8:40	BORRELLI L.
			h. 8:50	BORRELLO L.
			h. 9:00	CAROSELLA E.
			h. 9:10	CEPOLLARO M.
			h. 9:20	CUOMO M.
			h. 9:30	DE NAPOLI A.
			h. 9:40	DE SIMONE F.
			h. 9:50	DI FIORE V.
			h. 10:00	DI GIROLAMO A.
			h. 10:10	DICUONZO N.
			h. 10:20	FORTINO L.
			h. 10:30	GAGLIANO F.
			h. 10:40	GENISE A.
			h. 10:50	LANGELLA R.
			h. 11:00	MARCHIANO C.
			h. 11:10	MARINO A.
h. 11:20	MONTUOLO F.			
h. 11:30	MONTUORI R.			
h. 11:40	PALUMBO N.			

02 SETTEMBRE 2020	PRIMARIA	INGRESSO E USCITA: PADIGLIONE A SEDE ATRIO INGRESSO	h. 11:50	PRINCIPE A.
			h. 12:00	PUNZO A.
			h. 12:10	RICCIO T.
			h. 12:20	ROSO A.
			h. 12:30	SALVI A.
			h. 12:40	SAVINO R.
			h. 12:50	SCOGNAMIGLIO F.
			h. 13:00	SCOGNAMIGLIO M.
			h. 13:10	SCUTERI L.
			h. 13:20	SELVAGGIO A.
			h. 13:30	TARDETTI I.

Si confida in una attenta e scrupolosa collaborazione.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. Antonio GAROFALO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
comma 2 D.Lgs 39/93

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.^{ssa} Rosa ORSI
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
comma 2 D.Lgs 39/93

ISTITUTO COMPRESIVO PORTICI 3-DON PEPPE DIANA	Piano di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	Edizione 01 Revisione 00 del 18/05/2020
--	---	---

Spett.le Istituto Comprensivo 3
"don PEPPE DIANA"
PORTICI

Oggetto: Modulo di autocertificazione di assenza di contatto con persone Covid-19 positive, in merito alla regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Il lavoratore/visitatore _____ nato a _____ (___) , il
__/__/__, riconosciuto a mezzo di _____ numero
_____, rilasciato da _____, il __/__/__

DICHIARA

- non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni, e si impegna ad informare l'azienda nel momento in cui si presentasse, in seguito tale circostanza;
- di non aver sintomi riconducibili a Covid-19.

DICHIARA ALTRESI'

di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Con il presente documento, si informa il lavoratore interessato che le informazioni registrate e i dati sensibili raccolti, saranno custoditi dal datore di lavoro e gestiti secondo le attuali leggi di garanzia della privacy, fino alla fine dell'emergenza sanitaria Covid-19. Si informa, inoltre, che nessuna informazione o dato sensibile sarà diffusa o comunicata a terzi, al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione di eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

- Il presente documento è compilato in duplice copia:
- Una consegnata al lavoratore/visitatore interessato;
 - Una conservata, a norma di legge, dall'Azienda.

Per conferma della piena conoscenza circa il contenuto della presente.

LUOGO: _____
DATA: __/__/__

IL LAVORATORE/IL VISITATORE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.^{ssa} Rosa ORSI
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
comma 2 D.Lgs 39/93